

## ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi yang pesat telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai sektor, termasuk dalam pengelolaan dokumen di institusi. PT. SUKSES CIPTA MAKMUR, khususnya di departemen Quality Control (QC), masih menggunakan sistem pengelolaan dokumen secara manual, yang berdampak pada kurangnya efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan dokumen penting seperti laporan inspeksi, catatan audit, dan sertifikat ISO. Pengelolaan manual ini menyebabkan ketertinggalan dalam pemanfaatan teknologi informasi yang seharusnya dapat meningkatkan kinerja dan kualitas operasional. Untuk mengatasi masalah ini, dilakukan analisis dan perancangan sistem pengelolaan dokumen berbasis web yang terintegrasi dengan scanner di departemen QC PT. SUKSES CIPTA MAKMUR. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses pengarsipan, pencarian, serta disposisi dokumen secara digital, tanpa perlu membuka aplikasi lain. Fitur-fitur seperti upload file, baca file dan teknologi berbasis web diintegrasikan untuk meningkatkan aksesibilitas dan pengelolaan dokumen. Implementasi sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dokumen, sehingga mendukung peningkatan kinerja dan kualitas produk di PT. SUKSES CIPTA MAKMUR.

**Kata kunci: Sistem informasi, pengelolaan dokumen, website, Quality Control,**

## ***ABSTRACT***

The rapid development of information technology has brought significant changes across various sectors, including document management in institutions. PT. SUKSES CIPTA MAKMUR, particularly in the Quality Control (QC) department, still relies on a manual document management system, which impacts the efficiency and effectiveness of managing important documents such as inspection reports, audit records, and ISO certificates. This manual management approach has resulted in a lag in the utilization of information technology that could otherwise enhance operational performance and quality. To address this issue, an analysis and design of a web-based document management system integrated with a scanner have been conducted for the QC department of PT. SUKSES CIPTA MAKMUR. This system is designed to simplify the process of archiving, searching, and digitally disposing of documents without the need to open another application. Features such as read history and web-based technology are integrated to enhance document accessibility and management. The implementation of this system is expected to improve the efficiency and effectiveness of document management, thereby supporting the enhancement of performance and product quality at PT. SUKSES CIPTA MAKMUR.

**Keywords:** Information system, document management, website, Quality Control,